

MTÜ ARENGUKOOSTÖÖ ÜMARLAUD  
**PÕHIKIRI**

**PREAMBULA**

AKÜ põhikiri on vastu võetud 20. detsembril 2006. aastal ning seda on muudetud üldkoosoleku otsusega 14. mail 2009. aastal

I ÜLDSÄTTED

1.1 Mittetulundusühing nimetusega **MTÜ Arengukoostöö Ümarlaud** (edaspidi **AKÜ**), inglise keeles **Estonian Roundtable for Development Cooperation**, on avalikes huvides tegutsev arengukoostööst huvitatud ja selle valdkonnaga tegelevate organisatsioonide vabatahtlik ühendus.

1.2 AKÜ asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.

1.3 AKÜ majandusaasta kestab 1. jaanuarist - 31. detsembrini.

1.4 AKÜ põhieesmärgiks on arengukoostöö alase poliitika tõhustamine, praktiline edendamine ja avalikkuse teavitamine arengukoostöö eesmärkidest ning selles osalemise võimalustest.

1.5 AKÜ tegevusvaldkonnad on:

- a. osalemine arengukoostöö alase poliitika kujundamises;
- b. riiklike arengukoostöö projektide läbipaistvuse taotlemine;
- c. avalikkuse informeerimine ja harimine arengukoostöö teemadel;
- d. infovahetus ning koostöö arengukoostööga tegelevate organisatsioonide; indiviidide ja võrgustikega Eestis ja mujal;
- e. liikmetevaheline infovahetus ja koostöö;
- f. arengukoostööalaste projektide ettevalmistamine ja realiseerimine valdkondades, kus liikmesorganisatsioonid aktiivselt ei tegutse;
- g. koolitamine ja koostööprojektide koostamine.
- h. vajadusel stipendiumite välja andmine vastavalt seadusele

1.6 AKÜ juhtorganiteks on juhatus ja nõukogu, kes tegutseb seaduse mõttes volinike koosolekuna ning on valitud AKÜ liikmete poolt ja seast

1.7 Oma tegevuses juhindub AKÜ Eesti Vabariigi seadustest ja käesolevast põhikirjast.

**II LIIKMEKS VASTUVÕTMINE**

2.1 AKÜ'l on liikmed ja toetajaliikmed.

2.2 AKÜ liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga Eestis tegutsev sihtasutus ja mittetulundusühing, kes on huvitatud arengukoostööst.

2.3 AKÜ toetajaliikme staatust võivad taotleda füüsilised ja juriidilised isikud, kel on huvi arengukoostöö temaatika vastu kuid kes ei saa või ei soovi astuda AKÜ liikmeks.

2.4 Liikmeks ja toetajaliikmeks astumiseks esitab taotleja nõukogule kirjaliku avalduse.

2.5 AKÜ liikmeks ja toetajaliikmeks vastuvõtmise otsustab AKÜ nõukogu. Nõukogu teeb otsuse 30 päeva jooksul. Taotleja mittenõustumisel nõukogu otsusega teeb lõpliku otsuse AKÜ üldkoosolek.

2.6 AKÜ liikmeks võetud juriidilisel isikul tekivad kõik AKÜ liikme õigused liikmeks võtmise otsuse langetamise päevale järgneval päeval, kui otsuses ei ole määratud teisiti.

2.7 Toetajaliikmeks võetud isikul tekivad kõik AKÜ toetajaliikme õigused liikmeks võtmise otsuse langetamise päevale järgnevast päevast, kui otsuses ei ole määratud teist tähtaega.

### **III LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

3.1 AKÜ liikmel on õigus:

- a. aidata kaasa AKÜ eesmärkide ja ülesannete täitmisele;
- b. osaleda hääleõigusega üldkoosolekutel;
- c. olla valitud AKÜ otsustuskogude liikmeks;
- d. esindada AKÜ't selle juhtorganite volitusel teistes organisatsioonides ning üritustel;
- e. saada juhatuse ja muude otsustuskogude liikmetelt teavet AKÜ tegevuse kohta;
- f. kasutada ettenähtud korras AKÜ vara;
- g. esindada üldkoosolekul kuni kahte AKÜ liiget lihtkirjaliku volikirja alusel;
- h. lahkuda AKÜ liikmeskonnast.

3.2 AKÜ liige on kohustatud:

- a. järgima AKÜ põhikirja ja mittetulundussektori organisatsioonide tegevuse häid tavasid ning täitma AKÜ otsustuskogude otsuseid;
- b. tasuma tähtaegselt üldkoosoleku poolt määratud liikmemaksu, tasuma liikmemaksu jooksva aasta eest ka siis, kui liikmelisus lõpeb aasta keskel;
- c. kasutama heaperemehelikult ning säästlikult AKÜ vara;
- d. teatama juhatusele liikmete arvestuse pidamiseks oma kontaktandmed ning eeltoodud andmete muutmisel teatama uued andmed 1 kuu jooksul pärast nende muutmist;
- e. informeerima AKÜ juhatust regulaarselt oma programmide, projektide ja muust tegevusest, mis on seotud arengukoostöö ja maailmaharidusega;
- f. mitte kahjustama AKÜ nime, tegevust ega mainet mitte mingil moel.

3.3 AKÜ toetajaliikme õigused on:

- a. aidata kaasa AKÜ eesmärkide ja ülesannete täitmisele;
- b. osaleda sõnaõigusega üldkoosolekutel;
- c. esindada AKÜ't selle otsustuskogude volitusel teistes organisatsioonides ning üritustel;
- d. saada juhatuse ja muude otsuskogude liikmetelt teavet AKÜ tegevuse kohta;
- e. lahkuda AKÜ liikmeskonnast.

3.4 AKÜ toetajaliige on kohustatud:

- a. järgima AKÜ põhikirja ja mittetulundussektori organisatsioonide tegevuse häid tavasid
- b. kasutama heaperemehelikult ning säästlikult AKÜ vara;
- c. teatama juhatusele liikmete arvestuse pidamiseks oma kontaktandmed ning eeltoodud andmete muutmisel teatama uued andmed 1 kuu jooksul pärast nende muutmist;
- d. mitte kahjustama AKÜ nime, tegevust ega mainet

### **IV VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD**

4.1 AKÜ'st väljaastumiseks esitab liige või toetajaliige AKÜ nõukogule kirjaliku avalduse. Nõukogu teeb otsuse 30 päeva jooksul;

4.2 Liikme ja toetajaliikme võib AKÜ'st välja arvata üldkoosoleku otsusega juhul, kui ta ei järgi AKÜ põhikirja. Välja arvamise poolt peab hääletama vähemalt 2/3 kõigist üldkoosolekul osalevatest AKÜ liikmetest;

4.3 AKÜ nõukogu teatab väljaarvamise ettepanekut arutava üldkoosoleku toimumisest ja küsimuse arutelust liikmetele ja toetajaliikmetele vähemalt 14 päeva ette. Väljaarvataval liikmel või toetajaliikmel on õigus esitada oma kirjalik selgitus väljaarvamise küsimuse arutamisel.

4.4 Väljaarvamise küsimuse otsustamisel ei oma vastav liige või tema esindaja hääleõigust ja teda ei arvestata kvoorumi hulka;

4.5 AKÜ'st välja arvatud liikmele tuleb tema väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest viivitamatult teatada.

## **V JUHTIMINE JA OTSUSTE TEGEMINE**

### **5.1 ÜLDKOOSOLEK**

5.1.1 AKÜ kõrgeimaks otsustavaks koguks on üldkoosolek.

5.1.2 Üldkoosoleku pädevuses on:

- a) põhikirja muutmine;
- b) nõukogu liikmete valimine ning tagasikutsumine;
- c) eelarve kinnitamine;
- d) majandusaasta aruande kinnitamine;
- e) tegevuse aastaaruande kinnitamine;
- f) kodukorra kinnitamine;
- g) liikmemaksu määramine;
- h) AKÜ varade kasutamise, käsutamise ja valdamise korra kinnitamine;
- i) juhatuse või muude organite liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes AKÜ esindaja määramine;
- j) AKÜ'le kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade omandamise, võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ning tingimuste määramine nimetatud tehinguks;
- k) AKÜ'st väljaarvamise ja liikmeks vastuvõtmise lõplik otsustamine, kui AKÜ nõukogu vastava otsuse peale on edasi kaevatud;
- l) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

5.1.3 Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus, teatades sellest ette vähemalt 14 päeva.

5.1.4 AKÜ üldkoosolek koguneb vähemalt kord aastas; päevakord ja muud vajalikud dokumendid saadetakse tutvumiseks hiljemalt 14 päeva enne koosoleku toimumist kas elektron- või tavaposti teel, vastavalt liikmete soovile.

5.1.5 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal viibib üle poole AKÜ hääleõiguslikest liikmetest kas ise või oma volitatud esindaja kaudu.

5.1.6 Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik mittetulundusühingu liikmed.

5.1.7 Juhul, kui liikmel ei ole võimalik osaleda üldkoosolekul, on tal õigus lihtkirjaliku volikirja alusel volitada teist AKÜ liikmesorganisatsiooni hääletama tema eest. Igal liikmesorganisatsioonil on üldkoosolekul üks hääl, lisaks volitatud liikmete hääled.

5.1.8 Üldkoosolekul võetakse otsused vastu lihthäälteenamusega, juhul kui põhikiri ei näe ette suurema hääلteenamuse nõuet.

5.1.9 AKÜ põhikirja muutmiseks peavad üldkoosolekust osa võtma vähemalt 70 % AKÜ liikmetest ning on vajalik üldkoosoleku üle 2/3-line hääлteenamus.

## **5.2 NÕUKOGU**

5.2.1 AKÜ nõukogu on AKÜ pikemaajalist tegevust kavandav, AKÜ juhatuse tegevust juhendav ja igapäevase tegevuse raamest väljuvaid küsimusi otsustav volinike kogu.

5.2.2 AKÜ nõukogu valib üldkoosolek. Nõukokku kuulub kuni 7 liiget. Nõukogu koosseisu täpse suuruse järgmiseks perioodiks otsustab üldkoosolek.

5.2.3 Nõukogu liikmed valitakse kaheaastaseks (2 a.) perioodiks.

5.2.4 Nõukogu liikmed valivad enda hulgast nõukogu eesistuja ja ase-eesistuja. Eesistuja korraldab nõukogu tegevust, ase-eesistuja asendab esistujat tema puudumisel.

5.2.5 Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled nõukogu liikmed. Nõukogu langetab otsused lihthäälteenamusega.

5.2.6 Nõukogu:

- a. koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord poolaasta jooksul;
- b. juhatuse liikmete määramine ja tagasi kutsumine;
- c. saab AKÜ juhatusele regulaarselt informatsiooni käimasolevate ja tulevaste projektide kohta;
- d. kiidab heaks AKÜ tegevusplaani ja eelarve;
- e. otsustab AKÜ uute liikmete vastuvõtmise ja väljaarvamise;
- f. nimetab vajadusel audiitori;
- g. jälgib AKÜle kuuluvate õiguste seaduspärast kasutamist ja vajadusel võtab tarvitusele abinõud õiguste kaitseks;
- h. teeb üldkoosolekule ettepaneku arvata isik liikmete hulgast välja käesoleva põhikirja punktis 4.2 toodud alusel.

## **5.3 JUHATUS**

5.3.1 AKÜ't esindab õigustoimingutes ja tema igapäevast tööd juhib ja korraldab vastavalt AKÜ põhikirjalistele eesmärkidele juhatus.

5.3.2 Juhatusse määrab nõukogu vähemalt ühe liikme (juhataja), kuid mitte rohkem kui kolm (3) liiget. Kui juhatusse määratakse rohkem kui üks (1) liige, nimetatakse ka nende vastutusvaldkonnad ning juhataja.

5.3.3 Juhatus määratakse ametisse kolmeks aastaks.

5.3.4 Juhatus:

- a. korraldab AKÜ igapäevast tegevust;

- i. kasutab, käsutab ja valdab vastavalt seadusele, põhikirjale ja üldkoosoleku poolt kehtestatud korrale AKÜ vara;
- b. korraldab üldkoosoleku ja nõukogu otsuste elluviimist ning annab nõukogule aru;
- c. esindab AKÜ't rahvusvahelistes organisatsioonides ja kohtumistel juhul kui ei ole otsustatud teisiti;
- d. esindab ise või korraldab vajadusel AKÜ esindamise kohtus ja muude riigi või kohaliku omavalitsuse organite ees;
- e. sõlmib lepinguid füüsiliste ja/või juriidiliste isikutega AKÜ eesmärkide elluviimiseks;
- f. peab AKÜ liikmete arvestust, kogub AKÜ liikmemakse ning korraldab nende tasumise arvestuse;
- g. teeb nõukogule ettepaneku arvata liikmete hulgast välja õigeaegselt liikmemaksu tasumata jätnud või AKÜ töös mitte osalenud liikmed;
- h. koostab AKÜ eelarve, tegevusplaani ja aastaaruande ning esitab need kinnitamiseks nõukogule ning pärast nõukogu heakskiitu kinnitamiseks üldkoosolekule;
- i. korraldab AKÜ raamatupidamist

5.3.5 Juhatuse otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete poolthääletenamus.

5.3.6 Juhatuse täpsemad tööülesanded sätestatakse juhatuse reglemendis, mille kinnitab nõukogu.

## 5.4 REVISJONIKOMISJON

5.4.1 Revisjonikomisjon kontrollib AKÜ nõukogu ja juhatuse tegevuse vastavust seadusele ja käesolevale põhikirjale. Revisjonikomisjonil on oma kohustuste täitmiseks õigus nõuda välja AKÜ raamatupidamist ja tegevust puudutavaid dokumente.

5.4.2 Revisjonikomisjoni liikmed valitakse üheks aastaks, üldkoosoleku poolt. Revisjonikomisjonil on vähemalt üks liige, kes ei saa samaaegselt olla nõukogu ega juhatuse liige.

## VI. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LIKVIDEERIMINE

6.1 AKÜ ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad mittetulundusühingute seaduses ettenähtud korras ja üldkoosoleku otsuse alusel.

6.2 AKÜ likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

6.3 Likvideerimisel allesjäänud vara antakse tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirjas olevale või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

6.4 AKÜ ei jaga oma vara ega tulu ega anna materiaalset abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajatele, liikmetele, juhtimis- ja kontrollorganite liikmetele ega elloetud isikute abikaasale, otsejoones sugulastele, abikaasa otsejoones sugulasele, abikaasa õele või vennale.

**Rakendussätted:**

1. Asutamiskoosolekul valitakse vähemalt pooled nõukogu liikmed ametisse üheks aastaks.
2. Käesolev põhikiri on kinnitatud AKÜ üldkoosolekul Tallinnas, 20. detsembril 2006.aastal ja jõustub allakirjutamise päeval.